



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS
COMITÉ DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS PARA EL ORGANISMO OPERADOR SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLAN**

**BASES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814023967-E1-
2021**

**“SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA
DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)”**

De conformidad con lo previsto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 38 tercer párrafo, 28, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 35, 36, 37, 38 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El Organismo Público Descentralizado Sistema de Agua Potable de Zapotlán (SAPAZA), con oficinas centrales ubicadas en la calle Av. Juárez 61 Colonia Centro de Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

CONVOCA

A los proveedores interesados en participar en la Licitación Pública Nacional Numero LA-814023967-E1-2021 para el “SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLAN CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)” en cumplimiento a las facultades otorgadas por el “Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán El Grande” a efecto de normar el desarrollo de la licitación antes señalada, se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de las presentes bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Convocante	Departamento de Compras
Comité	Comité Adquisiciones, Contratación de Arrendamientos y Servicios para el Organismo Operador Sistema de Agua Potable de Zapotlán.
Dirección	Dirección general
Padrón	Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios
Domicilio	Av. Juárez 61, colonia Centro C.P. 49000 en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.
Propuesta	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Licitante	La persona física o jurídica que participe en el procedimiento de licitación pública.
Departamento	Calidad del agua
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado

ÍNDICE

	PÁGINA
SECCIÓN I	INFORMACIÓN GENERAL..... 4
SECCIÓN II	REQUISITOS DE LA LICITACIÓN12
SECCIÓN III	FORMA DE PRESENTACIÓN.....16
SECCIÓN IV	ACTOS DE LA LICITACIÓN.....27
SECCIÓN V	FALLO DE LA ADJUDICACIÓN.....31
SECCIÓN VI	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....32

EVENTOS DE LA LICITACIÓN		
EVENTO	FECHA 2020	HORARIO
FECHA DE PUBLICACIÓN DE BASES	Jueves 30 de Diciembre	
FECHA Y HORA LÍMITE DE ENTREGA O ENVÍO DE CUESTIONARIO DE ACLARACIONES	FECHA 2021	
	Lunes 10 de Enero	Hasta las 12:00 hrs.
FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	Martes 11 de Enero	12:00 hrs.
FECHA Y HORA LÍMITE PARA ENTREGA DE PROPUESTAS	Martes 18 de Enero	De 9:00 a 11:00 hrs
APERTURA DE PROPUESTAS	Martes 18 de Enero	12:00 hrs.
RESOLUCIÓN Y EMISIÓN DE FALLO	Lunes 24 de Enero	12:00 hrs.

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

PARTIDA	MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD
1	POLÍMERO LÍQUIDO para tratamiento de agua	KG	600,000
2	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%	KG	405,000
3	GAS CLORO AL 99.9%	KG	30,838
4	POLIMERO LIQUIDO para la deshidratación de lodos	KG	6,936

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO.

Licitación Pública Nacional Numero LA-814023967-E1-2021 "SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)" según detalles y características técnicas especificadas en los siguientes párrafos de estas bases de licitación.

LUGAR DE ENTREGA

Los bienes objeto del presente procedimiento de licitación deberán ser entregados en los siguientes lugares:

POLÍMERO LÍQUIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA

UNIDAD	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
KG	130,000	Pozo Catarina 1 y Catarina 4
KG	130,000	Pozo Catarina 5
KG	26,000	Pozo 2
KG	130,000	Pozo 16
KG	26,000	Pozo 22
KG	26,000	Pozo 17
KG	26,000	Pozo Primavera
KG	26,000	Pozo La Condesa
KG	80,000	Pozo Las Lomas

UBICACIÓN:

- Pozo Catarina 1 y Catarina 4: Carr. Libre Cd. Guzman-GDL, Km. 4, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo Catarina 5: Camino antiguo Real a Colima S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo 2: Moctezuma, esquina con Vicente Mendiola, S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo 16: Recinto Ferial, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo 22: Circuito poniente, esquina con Carlos Villaseñor, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo 17: Periférico Sur junto a la curva, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo Primavera: Colonia Primavera, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo La Condesa: Fraccionamiento La Condesa, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo Las Lomas: Fraccionamiento Las Lomas, Cd. Guzmán, Jal.

HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%

5

COMITÉ DE ADQUISICIONES, CONTRATACION DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PARA EL ORGANISMO OPERADOR SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLAN.
LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021

UNIDAD	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
KG	405,000	Pozo 15

UBICACIÓN:

- Pozo 15: Moctezuma, esquina con Vicente Mendiola, S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.

GAS CLORO AL 99.9%

UNIDAD	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
KG	6,349	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 1
KG	13,605	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 2
KG	10,884	Pozo Catarina 1 y 4

UBICACIÓN:

- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 1: Manuel Doblado S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 2: Manuel M. Diéguez S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Pozo Catarina 1 y Catarina 4: Carr. Libre Cd. Guzman-GDL, KM 4, en Ciudad Guzmán, Jalisco.

POLIMERO LÍQUIDO PARA DESHIDRATACIÓN DE LODOS

UNIDAD	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
KG	3,468	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 1
KG	3,468	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 2

UBICACIÓN:

- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 1: Manuel Doblado S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales No. 2: Manuel M. Diéguez S/N, en Ciudad Guzmán, Jalisco.

CONDICIONES DE ENTREGA:

6

COMITÉ DE ADQUISICIONES, CONTRATACION DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PARA EL ORGANISMO OPERADOR SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLAN.
LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021

El licitante adjudicado deberá entregar los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación en las condiciones solicitadas a continuación de cada uno de los productos ofertados:

POLÍMERO LÍQUIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA (Partida 1)

Deberá ser entregado de acuerdo a lo solicitado en el apartado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los puntos que se enlistan a continuación:

- ✓ El transporte a utilizar para el traslado del producto “Polímero líquido” es en tanque cisterna (pipa), de acero inoxidable. *Puede ser Caja Cerrada en Chasis que cumpla con las normativas de la Federación para transportar productos químicos y que cuente con seguro para productos químicos vigente. En cualquiera de los casos el producto debe transportarse en acero inoxidable.*
- ✓ El polímero líquido requerido será entregado en suministros de 44,000 Kg. **Haciendo un ajuste al final de la meta contratada y de las cantidades entregadas mensualmente.** Asimismo, en la entrega de los bienes y/o servicios deberá estar presente personal del SAPAZA, quien validará que el producto solicitado cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Para la descarga del producto, la pipa o Chasis deberá traer sus propias bombas, conexiones y mangueras para descargar con una longitud máxima de 20 mts. La descarga es directa a tanques de almacenamiento.
- ✓ Para la recepción de los embarques de polímero líquido, se requerirá que la empresa entregue, sin excepción, el certificado de calidad del producto de acuerdo a lo solicitado, así mismo el SAPAZA, efectuara periódicamente o esporádicamente los análisis correspondientes a fin de verificar la calidad del reactivo y la veracidad de los resultados presentes en la documentación
- ✓ Las maniobras de abastecimiento se llevarán a cabo en las instalaciones señaladas en el apartado LUGAR DE ENTREGA, deberán ser realizadas por el personal del proveedor, por lo que el personal del SAPAZA únicamente supervisará la ejecución de dichos trabajos.

HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (Partida 2)

Deberá ser entregado de acuerdo a lo solicitado en apartado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los puntos que se enlistan a continuación:

- ✓ El transporte a utilizar para el traslado del producto “Hipoclorito de Sodio al 13%” es en tanque cisterna (pipa), de acero y con recubrimiento interno del tipo de hule polimérico clorobutilo 1024 de 6.3 mm (1/4”) de espesor mínimo, que permite garantizar la calidad del producto durante su traslado.
- ✓ El Hipoclorito de sodio al 13% requerido será entregado en suministros de 27,000 Kg. **Haciendo un ajuste al final de la meta contratada y de las cantidades entregadas mensualmente.** Asimismo, en la entrega de los bienes y/o servicios deberá estar presente personal del SAPAZA, los que validará que el producto cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Para la descarga del producto, la pipa deberá traer sus propias bombas, conexiones y mangueras para descargar con una longitud máxima de 20 mts. La descarga es directa a tanques de almacenamiento.
- ✓ Para la recepción de los embarques de hipoclorito de sodio al 13%, se requerirá que la empresa entregue, sin excepción, el CERTIFICADO DE CALIDAD DEL PRODUCTO de acuerdo a lo solicitado, asimismo el SAPAZA, efectuará periódicamente los análisis correspondientes a fin de verificar la calidad del reactivo y la veracidad de los resultados presentes en la documentación.
- ✓ Las maniobras de abastecimiento que llevará a cabo en las instalaciones señaladas en el apartado LUGAR DE ENTREGA deberán ser realizadas por el personal del proveedor, por lo que el personal del SAPAZA únicamente supervisará la ejecución de dichos trabajos.

GAS CLORO AL 99.9% (Partida 3)

Deberá ser entregado de acuerdo a lo solicitado en apartado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los puntos que se enlistan a continuación:

- ✓ El transporte a utilizar para el traslado del producto “Gas cloro” es en Tracto-Camión, Tipo Torton o chasis que cumpla con las normativas federales para la transportación. *(No tráiler)* El equipo de transporte deberá estar en buen estado de llantas, mecánicamente y contará con plataforma con “medias lunas” abatibles, además contará con el equipo de Seguridad para sujetar los tanques de cloro (sujetadores de acero).
- ✓ El Gas cloro al 99.9% requerido será entregado en suministros de 5,442 Kg en contenedores con 907 kg. Asimismo, en la entrega de los bienes y/o servicios deberá estar presente personal del SAPAZA quien validará que el producto cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Para la descarga del producto, el torton o chasis corto (no tráiler) deberá contar con un equipo de respiración autónomo y el kit “B” de seguridad avalado por el INSTITUTO DEL CLORO para atención a emergencia cuando se realice la maniobra.
- ✓ Para la recepción de los embarques de gas cloro, se requieren que la empresa entregue, sin excepción, el certificado de calidad del producto de acuerdo al solicitado.
- ✓ Se entregarán todos los contenedores de cloro debidamente etiquetados con la siguiente información: número de serie, peso bruto, tara, peso neto, fecha de la última prueba hidrostática, fecha de llenado y estatus del cilindro (vacío, en uso o lleno). No se permitirá la entrega del producto en Plantas por falta de etiqueta o que ésta este dañada.
- ✓ Las maniobras de abastecimiento se llevarán a cabo en las instalaciones señaladas en el apartado LUGAR DE ENTREGA, deberán ser realizadas por el personal del proveedor, por lo que el personal del SAPAZA únicamente supervisará la ejecución de dichos trabajos.

POLÍMERO LÍQUIDO PARA DESHIDRATACIÓN DE LODOS (Partida 4)

Deberá ser entregado de acuerdo a lo solicitado en apartado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los puntos que se enlistan a continuación:

- ✓ El transporte a utilizar para el traslado del producto “polímero líquido para deshidratación de lodos” será a consideración del licitante, cumpliendo con los requisitos y permisos que exige la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- ✓ El polímero líquido para deshidratación de lodos requerido será entregado en suministros de 1,734 Kg en contenedores o depósitos con 204 kg. Asimismo, en la entrega de los bienes y/o servicios deberá estar presente personal del SAPAZA quien validará que el producto solicitado cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Las maniobras de abastecimiento se llevarán a cabo en las instalaciones señaladas en el apartado LUGAR DE ENTREGA deberán ser realizadas por el personal del proveedor, por lo que el personal del SAPAZA únicamente supervisará la ejecución de dichos trabajos.

VISITA AL SITIO DE LOS SERVICIOS

Los licitantes, que hayan adquirido las bases de licitación, podrán visitar los lugares en que se realizarán los trabajos para que, considerando las especificaciones y documentación relativa, inspeccionen el sitio, hagan las valoraciones de los elementos que se requieran, analicen los grados de dificultad y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones locales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar su ejecución.

A quienes adquieran las bases de licitación con posterioridad a la realización de la visita, se les podrá permitir el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos, siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos 24 veinticuatro horas a la conclusión de la fecha límite para adquirir las bases, aunque no será obligatorio para el SAPAZA designar a un técnico que guíe la visita.

En ningún caso, el SAPAZA asumirá responsabilidad, por las conclusiones que los licitantes obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y en el caso de ser adjudicatario del contrato, el hecho de que no se hayan tomado en consideración las condiciones imperantes en el sitio de los trabajos no le releva de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos.

FORMA DE PAGO.

No se otorgará ninguna clase de anticipo, una vez recibido a satisfacción el producto suministrado y previa recepción de la factura correspondiente, el proceso de pago será dentro de los 30 días naturales siguientes.

NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

NORMATIVIDAD APLICABLE.

El presente proceso de licitación se encuentra regulado por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público, así como las demás disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia. Además los participantes, deberán de cumplir con las Leyes aplicables y vigentes en la materia y las respectivas Normas Oficiales Mexicanas.

PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR.

Podrán participar en el presente procedimiento de licitación, las personas físicas o jurídicas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y que se encuentren debidamente registrados en el **PADRÓN DE PROVEEDORES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN**, según lo establecido el artículo 106 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas Físicas y Jurídicas a que se refieren en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público, así como las señaladas en el artículo 5 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande.

FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán presentarse con la documentación requerida en la propuesta técnica, invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será rechazada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II

REQUISITOS DE LA LICITACIÓN

FUENTE DE LOS RECURSOS.

El Sistema de Agua Potable de Zapotlán, a través del Departamento de Compras y del Comité de Adquisiciones, Contrataciones de Arrendamientos y Servicios para el Organismo Operador, con Recursos Federales provenientes del Programa de devolución de derechos (PRODDER), lleva a cabo la presente Licitación Pública Nacional Numero LA-814023967-E1-2021 “SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)”

PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su proposición, y “La Convocante” no devolverá dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

DE LOS BIENES A LICITAR.

Con el fin de suministrar los bienes objeto de la presente licitación, los licitantes deberán participar para la adjudicación de los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las presentes bases de la licitación.

El licitante presentará su propuesta por las partidas que por la naturaleza de su giro comercial desee licitar o por la totalidad de las partidas. “La Convocante” adjudicará el contrato respectivo al licitante o licitantes, que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo o cumpla con los estándares de calidad-precio de entre las propuestas económicas recibidas; lo anterior de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

En caso de que no se indique el precio unitario para los bienes, será causa suficiente para desechar su propuesta.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El objeto de la presente licitación es el suministro de: **polímero líquido para el tratamiento de agua, hipoclorito de sodio al 13%, gas cloro, polímero líquido para la deshidratación de lodos.**

El presente procedimiento de Licitación Pública, para el suministro de los bienes objeto de la presente convocatoria, cuya cantidad, unidad de medida, características y especificaciones, que se establecen a continuación.

PARTIDA 1	CANTIDAD 600,000	UNIDAD KG	CONCEPTO POLIMERO LIQUIDO para el tratamiento de agua
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			
POLIMERO LÍQUIDO ESTABILIZADOR DE FABRICACIÓN NACIONAL, LIBRE DE FOSFATOS Y CON ALTA EFICIENCIA PARA EVITAR COLORACIÓN Y TURBIEDAD EN AGUAS SUBTERRANEAS CON PRESENCIA DE HIERRO Y MANGANESO, AÚN DESPUES DE APLICAR CLORO EN EL PROCESO DE DESINFECCIÓN. DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DE CALIDAD INTERNACIONAL NSF/ANSI/CAN 60, QUE LO ACREDITE COMO UN PRODUCTO SALUDABLE PARA SER APLICADO EN EL TRATAMIENTO DEL AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO.			
Ingrediente Activo:		Ácido Orto-silícico (No silicato)	
Estructura Molecular		Ramificadas con terminales hidrofílicas tipo bola, Monómeros de ácido Orto-silícico.	
Apariencia Física:		Líquido semiviscoso, no cristizable a temperatura ambiente	
Grado:		NSF/ANSI/CAN 60	
Aplicación:		Agua Potable	
Densidad de carga:		Alta	

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
2	405,000	KG	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%
ESPECIFICACION TÉCNICA			
Nombre químico: Hipoclorito de Sodio al 13%			
Nombre comercial: Hipoclorito de Sodio			
Sinónimo: Agua de Javel, Sosa Blanqueadora, Clorox, Cloro, Blanqueador			
Formula Química: NaClO			
Formula Molecular: NaClO			
Peso Molecular: 74.45 gr/mol			
Hipoclorito de Sodio % en peso: 140 gpl			
Hidróxido de Sodio % en peso: 5-12 g/l			
Estado Físico: Líquido			
Color: Amarillo verdoso (limón)			
Olor (olor umbral 0.31 ppm en aire): Picante, irritante como cloro			
Temperatura de Fusión: -6°C			
Capacidad Calorífica: 0.908 BTU/lb°F			
Densidad Relativa (agua=1): 1.191-1.194 (20°C, 12%)			
Densidad del Líquido: 1.21 gr/cc (20° C, 13%)			
Solubilidad en el agua: Miscible: 293 gr/litro			
Temperatura de descomposición: 40° C			

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
3	30,838	KG	GAS CLORO AL 99.9%
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			
Nombre químico:_Cloro liquido			
Nombre comercial:_Cloro gas			
Sinónimo:_Agua de Javel, Sosa blanqueadora, clorox, cloro, blanqueador			
Formula química:_Cl2			
Pureza como Cl2:_99.9%			
Humedad:_0.0050 en peso			
Residuos NO volátiles:_0.0040 en peso			
Tricloruro de nitrógeno:_10 ppm			
Fierro:_5 ppm			
Estado físico:_Líquido			
Color:_amarillo verdoso (limón)			
Olor (olor umbral 0.3 ppm en aire):_Picante, irritante como cloro			
Temperatura de Fusión:_-34° C			

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
4	6,936	KG	POLIMERO LIQUIDO para la deshidratación de lodos
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			
Estado físico: Liquido viscoso Color: Lechoso Carácter iónico: Catiónico Densidad de carga: Muy alto Peso molecular: Alto Gravedad especifica: 1.00-1.10 Solido NO volátiles promedio (%): 45-52 Viscosidad de bulto (cps): 500-2000 Concentración máxima (g/l): 10 Estabilidad de la disolución en agua destilada (días): 1 Viscosidad aproximada @ 5g/l (cps): 1000 Temperatura de almacenaje (°C): 5-35 Vida de anaquel (meses): 6			

PRUEBAS DE CALIDAD.

El SAPAZA se reserva el derecho de realizar directamente o a través de terceros las inspecciones y pruebas de calidad a los bienes entregados cuando las considere necesarias obligándose el licitante ganador a proporcionar todas las facilidades para ello. Así mismo SAPAZA podrá cancelar el pedido o contrato en cualquier momento sin responsabilidad en caso de que, el producto de las inspecciones se demuestre que no cumple con la calidad requerida.

ADQUISICIÓN Y CONSULTA DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

De acuerdo con la convocatoria Número LA-814023967-E1-2021, de fecha de **jueves 30 de diciembre del 2021**, para participar, mediante el procedimiento establecido en los Artículos 1 fracción IV, 2, 29, 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

A continuación se establecen los lineamientos que los licitantes deberán tomar en consideración para la formulación de la proposición y celebración de los actos correspondientes.

Las bases de licitación se encuentran disponibles para consulta en el Modulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones (COMPRANET-IM),

en las oficinas del SAPAZA, sitio en Av. Juárez número 61, colonia Centro C.P. 49000, Cd. Guzmán, Jalisco, México, TELÉFONOS: 01 341 412 4330 y 01 341 412 2983, **de lunes a viernes, en el horario de 8:30 a.m. a 15:00 p.m.** y en internet: www.sapaza.gob.mx

INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

Las bases de la licitación especifican los servicios que se requieren, los procedimientos de licitación y las condiciones contractuales. Además de la convocatoria las bases de licitación incluyen:

- a) Instrucciones a los licitantes
- b) Parte técnica: Modelo de contrato y especificaciones técnicas;
- c) Parte económica: Catálogo de conceptos (propuesta económica y programación de ejecución de los servicios), modelo de carta compromiso para la proposición económica;
- d) Catálogo de conceptos;
- e) Acta de la junta de aclaraciones, documentos de aclaración y/o modificación que se generen.

MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público. “La Convocante” podrá modificar las presentes bases de la licitación; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones formará parte de la convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición; debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

SECCIÓN III FORMA DE PRESENTACION

REQUISITOS PARA PROPUESTAS SOLVENTES.

Los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos de participación:

- a) Documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica, que se indican en el punto siguiente de estas bases.
- b) Los escritos solicitados en la Propuesta Técnica y Económica deberán presentarse con firma autógrafa del representante legal que cuente con facultades para suscribir las proposiciones a nombre de su representado, en la última hoja de cada documento.
- c) La propuesta técnica no deberá contener precios.
- d) En la propuesta económica los bienes deberán cotizarse con precios fijos hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato que se derive del presente procedimiento, en **moneda nacional**, sin estar sujetos a incrementos o actualizaciones.

El incumplimiento de los anteriores requisitos será motivo de descalificación de las propuestas. De igual forma, será motivo de descalificación en caso de que se compruebe que alguno de los licitantes haya acordado con otro u otros licitantes elevar los precios de los bienes, de conformidad con la Ley Federal de Competencia Económica.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN

SOBRE 1: PROPUESTA TÉCNICA

Respecto de los bienes que se propone suministrar, documento en original debidamente firmado por el representante legal del licitante, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones indicadas en estas bases de la licitación. Contendrá:

La proposición constará de los siguientes documentos:

ANEXO 1. Propuesta Técnica. Respecto de los bienes que se propone suministrar en original **debidamente firmada por el representante legal del licitante**, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones indicadas en estas bases de la licitación. Contendrá:

- a) Calendario de los trabajos.
- b) Currículum del licitante y acreditación de la capacidad técnica con al menos cinco años de experiencia en trabajos similares, incluyendo listado de clientes donde al menos 3 de los cuales sean sistemas de tratamiento agua

potable con los que ha prestado sus servicios; también deberá incluir un álbum de imágenes de sus instalaciones, de los tanques pipa, chasis y de maniobras de carga y descarga de los productos químicos.

- c) Manifestación de conocer el sitio y condiciones ambientales para la realización de los servicios, así como las modificaciones a las bases de licitación que se deriven de la Junta de aclaraciones.
- d) Presentación y manifestación de conocer el contenido de modelo de contrato y su compromiso de ajustarse a sus términos y especificaciones técnicas.
- e) Presentar de cada uno de los productos químicos ofertados, la carta en papel membretado con sello y firma en original del fabricante, en la que se acredite a la empresa participante como distribuidor autorizado o fabricante.
- f) Presentar de cada uno de los productos ofertados, copia del Certificado de Calidad Internacional NSF ANSI bajo el Estándar 60, que acredita que cada producto ofertado puede ser aplicado en tratamiento de agua potable. En este documento debe aparecer: nombre del fabricante del producto ofertado, así como el nombre comercial del producto y con la finalidad de garantizar la autenticidad del documento, esta copia deberá contar con sello y firma en original del mismo fabricante.
- g) Deberá incluir documentación que demuestre fehacientemente que cuenta con unidades para el transporte seguro y oportuno de las sustancias químicas, objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Documento que acredite que el fabricante cuenta con certificación ISO 9001:2015, y el licitante esta dado de alta ante COFEPRIS, a fin de garantizar la calidad de los productos y bienes ofertados para el SAPAZA.
- i) Presentar copia de los siguientes documentos relacionados con las unidades y los operadores con los que realizará el suministro de los productos químicos a fin de garantizar la seguridad en las descargas dentro y fuera de las instalaciones de SAPAZA:
 - 1. Permiso único expedido por la Secretaría de Comunicaciones y Transporte.
 - 2. Tarjeta de circulación para materiales peligrosos.
 - 3. Verificación físico-mecánica de tractocamiones o chasis.

4. Póliza de seguro con cobertura amplia que incluya datos ecológicos y daños a la carga.
5. Licencia tipo “E” del conductor que lo acredita a conducir unidades que transportan materiales peligrosos.
- j) Carta en papel membretado del licitante y con firma autógrafa del apoderado legal, en la que asiente que en caso de resultar ganador y se le adjudique el contrato, se comprometa a impartir un Curso de Capacitación teórico-práctico dirigido a personal técnico del SAPAZA sobre el manejo, aplicación y dosificación de los productos químicos ofertados.
- k) Carta en papel membretado del licitante y con firma autógrafa de su apoderado legal, en el que se asiente que en el caso de resultar ganador y se le adjudique el contrato para suministro de cloro gas deberá realizar dos servicios de mantenimiento preventivo a los equipos para la aplicación del gas cloro que se tienen en Planta de Tratamiento 1 ubicada en la calle Manuel M. Diéguez y Planta de Tratamiento 2 ubicada en la calle Manuel Doblado.
- l) El licitante deberá acreditar que es distribuidor de la empresa fabricante de los equipos para la aplicación de gas cloro al 99.9% con los que cuenta el SAPAZA y que su personal cuenta con la capacitación técnica requerida para proporcionar un servicio de mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos y accesorios que conforman los sistemas de cloración.
- m) Especificaciones técnicas de cada uno de los productos químicos ofertados.
- n) Para la partida 1 el licitante deberá presentar los siguientes documentos que acrediten la experiencia en aplicación y capacidad técnica en trabajos similares:
 1. Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de los trabajos.
 2. Carta en papel membretado del licitante con firma autógrafa del apoderado legal en el que presente su propuesta de solución especificando como actúa el polímero propuesto en la aplicación.
 3. Carta en papel membretado del licitante con firma autógrafa del apoderado legal en el que presente su método y procedimiento de aplicación del polímero propuesto.

4. Carta en papel membretado del licitante con firma autógrafa del apoderado legal en el que presente su memoria de cálculo especificando cantidad de polímero a utilizar y costo operativo por aplicación.
 5. Carta en papel membretado del licitante con firma autógrafa del apoderado legal en el que especifique que valores se esperan de hierro y manganeso después de aplicar su polímero propuesto.
 6. Carta en papel membretado del licitante con firma autógrafa del apoderado legal en el que especifique cantidad de polímero a utilizar a concentraciones bajas, medias y altas de hierro y manganeso provenientes de agua subterráneas.
- o) Para las partidas de la 2 a la 4 el licitante deberá presentar documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares con el currículo de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de los trabajos.

ANEXO 2. Documentación Legal y Administrativa.

CONTENIDO. El licitante deberá presentar en **ORIGINAL** y **COPIA LEGIBLE** en tamaño oficio, los documentos que se indican a continuación. Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del Acto de Apertura de Sobres, ya que solo se requieren para su cotejo. Si el licitante **no presenta copias legibles** será motivo de descalificación.

La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efectos de la suscripción de las proposiciones, y en su caso firma del contrato. Asimismo, la indicación de que el licitante deberá de proporcionar una dirección de correo electrónico, lo anterior de conformidad con el artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

Personas Morales:

- a) **Escritura Pública del ACTA DE CONSTITUCIÓN** de la empresa, en la que deberá estar considerada como parte de su objeto social, la venta y/o distribución y/o comercialización de los bienes que son materia del presente procedimiento, así como la suscripción de contratos y convenios en cumplimiento de su objeto social.

- b) **Modificaciones notariales** del Acta Constitutiva, que impliquen: I. Cambio de razón o denominación social; II. Cambio o ampliación del objeto social, III. otorgamiento de poderes, y/o IV. Vigencia de la sociedad.
- c) **Poder Notarial** del representante legal, que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación del licitante, anexando identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar liberada).
- d) **Constancia de Situación Fiscal** con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.
- e) **Opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales**, documento actualizado expedido por el SAT, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.
- f) **Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS)** con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.
- g) **Declaración, acuse de presentación y comprobante de pago (en su caso) del ISR del ejercicio inmediato anterior.**
- h) **Comprobante de domicilio.** No mayor a tres meses, preferentemente recibo de la Comisión Federal de Electricidad o recibo telefónico.

Personas Físicas:

- a) **Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización**, anexando identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).
- b) **Cédula Única de Registro de Población (C.U.R.P.)**
- c) **Constancia de Situación Fiscal**, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.
- d) **Opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales**, documento actualizado expedido por el SAT, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.
- e) **Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS)** con una fecha de expedición no mayor a 30 días

naturales, previos a la Celebración al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas del presente procedimiento.

- f) **Declaración, acuse de presentación y comprobante de pago (en su caso) del ISR del ejercicio inmediato anterior.**
- g) En su caso, **Poder Notarial** del representante legal, que confirme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona física, anexando identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).
- h) **Comprobante de domicilio.** No mayor a tres meses, preferentemente recibo de la Comisión Federal de Electricidad o recibo telefónico.

Personas Morales y Físicas:

ANEXO 3. Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.

CONTENIDO. Especificar por escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada tiene el conocimiento y capacidad para cumplir con los términos del presente licitación, la cual deberá firmar el licitante, de lo contrario será rechazada su proposición. **Formato 1**

ANEXO 4. Manifiesto de no encontrarse en ninguno de los supuestos en los artículos 50 y 60 de la Ley.

CONTENIDO. Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público. **Formato 2**

ANEXO 5. Declaración de integridad.

CONTENIDO. Especificar por escrito donde declare bajo protesta de decir verdad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes así como la celebración de acuerdos colusorios. Artículo 29 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público, y lo relativo a la Ley Federal de Competencia Económica. **Formato 3**

ANEXO 6. Manifestación de aceptación de condiciones de la licitación.

CONTENIDO. Especificar por escrito que han leído el contenido de las Bases y aceptan bajo protesta de decir verdad, participar conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, así mismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación. **Formato 4**

ANEXO 7. Manifestación bajo protesta de decir verdad, ser de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entrega, son producidos en México.

CONTENIDO. Especificar por escrito bajo protesta de decir verdad, ser de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el cincuenta por ciento, o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía. Artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público. **Formato 5**

SOBRE 2: PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO 8. La parte económica deberá contener lo siguiente:

- a) El licitante indicará en la Propuesta Económica, el precio unitario, subtotal, IVA y total de su propuesta en **Formato libre**.
- b) **Manifestación de condiciones de precio.**

CONTENIDO. Especificar por escrito bajo protesta de decir verdad, estar de acuerdo y ofrecer condiciones de precios firmes, en moneda nacional, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión del procedimiento. **Formato 6**

- c) **Manifestación de aceptación de condiciones de pago.**

CONTENIDO. Especificar por escrito donde manifieste que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia electrónica, en moneda nacional, dentro de los 30 días naturales siguientes de aceptación de las facturas requisitadas. **Formato 7**

NOTA: Para cualquier comunicación con la convocante se pone a su disposición los correos electrónicos aux_compras@sapaza.gob.mx y compras@sapaza.gob.mx o a los teléfonos (341) 4122983 o 4124330, con un horario de **8:30 am a 15:00 pm. de lunes a viernes.**

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de La licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de la licitación o sus anexos, su propuesta será rechazada.

IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentación relacionada con la misma, deberá ser redactada en idioma español. Artículo 29 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

PRECIOS DE LA PROPUESTA

El licitante indicará en la propuesta económica el precio unitario, el subtotal, el IVA y el importante total de los bienes.

Condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de la licitación, así como en caso de prórrogas y modificatorios al mismo, por lo que no estarán sujetos a variación. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de la licitación y en consecuencia será rechazada.

MONEDAS EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS

Las propuestas de los licitantes deberán cotizarse en pesos mexicanos.

DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES DE LA LICITACIÓN

Conformidad con la adquisición: En referencia con el apartado DE LOS BIENES A LICITAR de estas bases de la licitación, para la propuesta técnica y económica que deberá presentar “El licitante”, tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características,

accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apeguen al menos a estas bases de la licitación.

PERIODO DE VALIDÉZ DE LA PROPOSICIÓN

La proposición tendrá validez obligatoria por 30 días naturales a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante”, la propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido será rechazado por “La Convocante” por no ajustarse a los documentos de la licitación.

En circunstancias excepcionales, “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES

El licitante preparará un original de lo solicitado en el apartado DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN, debiendo incluir documentación que compruebe la existencia legal del licitante, considerando que en caso de cualquier discrepancia, los originales prevalecerán sobre las copias.

Toda la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante. La documentación a la cual se hace referencia en los anexos deberá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases o similares elaborados por el licitante, respetando el orden y contenido de ellos, impresos en papel membretado, mecanografiada o escrita en tinta indeleble y debidamente firmada por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras.

SELLADO Y MARCADO DE LAS PROPOSICIONES

La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

Los dos sobres:

Estarán dirigidos a “La Convocante” SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN, Indicarán el nombre de la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021 “SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS**

PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)” el número de la licitación y las palabras “No abrir antes del día **MARTES 18 DE ENERO DEL 2022”**”.

- a) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- b) El sobre con la propuesta técnica, no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes o servicios ofertados.

Para recibir las proposiciones será indispensable que los sobres que las contengan cumplan con los requisitos solicitados en estas bases de licitación, en caso contrario “La Convocante” no tendrá responsabilidad alguna respecto de la proposición.

El Licitante conformará el original de la proposición, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

Sobre contenido la Propuesta Técnica

Un sobre en el que se integre la propuesta técnica consistente en 6 folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecidas dentro de estas bases de licitación.

ANEXO	DOCUMENTOS
1	PROPUESTA TECNICA
2	DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA
3	MANIFESTACION DE CONTAR CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA
4	MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 Y 60
5	DECLARACION DE INTEGRIDAD
6	MANIFESTACION DE ACEPTACION DE CONDICIONES DE LA LICITACION
7	MANIFESTACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SER DE NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES QUE OFERTA Y ENTREGA, SON PRODUCIDOS EN MEXICO.

Sobre contenido la Propuesta Económica

Un sobre en el que se integre la propuesta económica consistente en 1 folder individual en el que se incluya la documentación económica establecida en estas bases de licitación.

ANEXO	DOCUMENTOS
8	PROPUESTA ECONÓMICA

SECCIÓN IV ACTOS DE LA LICITACION

Los actos que forman parte del procedimiento de la licitación, se realizarán puntualmente el día hora y lugar que se indican en estas bases, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por la Comisión de Adquisiciones.

CUESTIONARIO Y JUNTA DE ACLARACIONES

La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente licitación, pudiendo enviar sus dudas mediante la presentación de un cuestionario **DIRIGIDO A LA CONVOCANTE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN**, a los correos electrónicos **aux_compras@sapaza.gob.mx o compras@sapaza.gob.mx**. Los cuestionarios deberán ser recibidos por la convocante a más tardar el día **LUNES 10 DE ENERO DEL 2022** hasta las 12:00 horas.

La **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo a las 12:00 horas del día **MARTES 11 DE ENERO DEL 2022**. En la sala de Juntas del SAPAZA de las oficinas, ubicadas en Av. Juárez 61 Col. Centro, Ciudad. Guzmán, Jalisco, México. En la cual se contestarán únicamente las preguntas realizadas en el cuestionario **recibido el día señalado en el párrafo anterior.**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante.** Artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

Los licitantes que no formulen cuestionamientos, se entenderá que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases.

LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán ser recibidas por “La Convocante” en el Departamento de Compras en las oficinas del SAPAZA, ubicadas en Av. Juárez 61, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México, de **09:00 hasta las 11:00 horas** del día **MARTES 18 DE ENERO DEL 2022**.

ENTREGA DE PROPOSICIONES

Sólo se recibirán y considerarán las proposiciones que se hayan recibido con anterioridad a la fecha y hora señalada en las bases de licitación. **NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS DESPUÉS DE LA HORA SEÑALADA O DE PERSONAS QUE NO SE HUBIESEN REGISTRADO EN TIEMPO**, sin embargo, si así ocurriese por error, las proposiciones que reciba “La Convocante” en esta situación, serán devueltas al licitante sin abrir.

REGISTRO Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los participantes deberán entregar sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable a más tardar el día **MARTES 18 DE ENERO DEL 2022** de las 9:00 horas hasta las 11:00 horas, en el Departamento de Compras en las oficinas del SAPAZA ubicadas en Av. Juárez 61, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. Asimismo las proposiciones que se presenten a través del servicio postal o de mensajería, podrán participar en el proceso de la licitación, siempre que éstas sean recibidas por la convocante en tiempo y forma, en cuyo caso deberán permanecer desde ese momento y hasta el momento de su presentación en dicho acto en custodia del Departamento de Compras, no obstante lo anterior, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las proposiciones, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

Cuando los licitantes opten por utilizar algunos de estos medios para enviar proposiciones no los limita a que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

De entre los licitantes presentes, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado, rubricarán las partes de la proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

“La Convocante” iniciará el acto de Apertura de proposiciones en ACTO PÚBLICO a las 12:00 horas del día **MARTES 18 DE ENERO DEL 2022** en Sala de juntas de las oficinas del SAPAZA ubicadas en Av. Juárez 61, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estará presente el responsable del procedimiento y los integrantes el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Asimismo en el acto de Apertura de Propuestas, una vez terminada la evaluación de la propuesta técnica en términos cuantitativos, se dará la declaración de aceptación o rechazo de las mismas, anunciándose la denominación de los licitantes que hubiesen cumplido con los términos establecidos para dicha propuesta y la denominación de aquellos que no, aclarando los puntos por los que se les hubiera considerado no cumpliendo, a efecto de proceder a la Apertura de Propuestas Económicas.

Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido rechazadas en términos cuantitativos, y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos bajo pena de ser rechazada en caso de omitir alguno. La documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada en la Etapa de Evaluación de propuestas.

La convocante levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que un nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

“La Convocante” iniciará el acto público para sesionar los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sistema de Agua Potable de Zapotlán. Para emitir el **DICTAMEN Y FALLO DE ADJUDICACIÓN** a las 12:00 horas del día **LUNES 24 DE ENERO DEL 2022** en Sala de Juntas del SAPAZA, ubicadas en Av. Juárez 61, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Mpio. De Zapotlán el Grande Jalisco, México.

En el fallo de la licitación, se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas

La Convocante proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; así mismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, a quienes se entregará copia de la misma.

ACLARACIÓN DE PROPUESTAS

A fin de facilitar la evaluación y comparación de propuestas, “La Convocante” podrá, en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito.

EVALUACION PRELIMINAR

“La Convocante” una vez recibidas las proposiciones en sobres cerrados, procederá a la apertura de las propuestas técnicas revisando para tal efecto que la documentación de los sobres sea entregada, en el sentido de que la evaluación será para efecto de revisar que en la propuesta técnica no se omitan ninguno de los documentos solicitados en las bases y se encuentre la información solicitada.

“La Convocante”, una vez que realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes, procederá a desechar las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado. Asimismo, aceptará para su evaluación detallada, aquellas propuestas que cumplieron de acuerdo a lo establecido en estas bases de licitación.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de la licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el licitante no aceptare la corrección, su propuesta será rechazada.

DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación; si se comprueba que el licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios de la licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Posterior al acto de Apertura y Evaluación Preliminar de Propuestas, y una vez que “La Convocante” haya determinado que las propuestas se ajustan cuantitativamente a los documentos de la licitación, procederá a su evaluación y comparación detallada y solamente calificarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos solicitados. Si derivado de la Evaluación detallada, se obtuviese que no se cumpla en forma con los requisitos descritos en la convocatoria, se determinará en el dictamen su rechazo dando a conocer las razones y fundamentos que justifiquen tal circunstancia.

COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE

Salvo lo dispuesto en el apartado ACLARACIÓN DE PROPUESTAS, los licitantes no se pondrán en contacto con “La Convocante” en cuanto a ningún aspecto relativo a su propuesta, desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de adjudicación del contrato.

SECCIÓN V FALLO DE LA ADJUDICACIÓN

Se dará a conocer el fallo de la licitación, levantándose el acta respectiva que firmará el representante de la unidad centralizada de compras, así como un representante del área requirente y los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco asistentes. “La Convocante” dará a conocer el resultado de la licitación después de emitido el fallo correspondiente a través de la página web oficial www.sapaza.gob.mx

Antes de la expiración del periodo de vigencia de la propuesta, y con sustento en el acta de fallo mencionada en el párrafo anterior, “La Convocante” notificará al licitante seleccionado por escrito, mediante fax o correo electrónico, que su propuesta ha sido aceptada para la adjudicación del contrato respectivo.

MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN

El Comité procederá a declarar desierta la licitación o determinadas partidas, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación o sus precios de los bienes, arrendamientos y servicios ofertados no resulten aceptables. Se procederá a cancelar la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o tratándose de bienes cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos y servicios y de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Sistema de Agua Potable de Zapotlán. La declaración de licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda. Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

SECCIÓN VI **ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de la licitación, la Ley y en específico a lo establecido en el apartado EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS; se aclara que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptibles de evaluación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre el licitante, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Comité emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente las mejores condiciones de compra y en consecuencia sea la proposición cuyo precio sea el más bajo respecto de la relación valor precio.

DEL CONTRATO

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto

garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

“La convocante” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la notificación del fallo en Departamento Jurídico, dentro de las oficinas del Sistema de Agua Potable de Zapotlán, ubicado en la calle Av. Juárez 61, zona Centro de esta Ciudad.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El licitante ganador deberá constituir en moneda nacional y entregar a favor de SAPAZA, al momento de la firma del contrato la garantía de cumplimiento, a través cheque certificado o cheque de caja (los cuales deberán ser nominales y no negociables) o pólizas de fianza expedida por afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana con oficinas en Ciudad Guzmán, Jalisco o en Guadalajara, Jalisco.

La garantía de cumplimiento se otorgará por el 10% diez por ciento del monto total del pedido o contrato incluyendo el IVA, y garantizará el correcto y exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con motivo del pedido y contrato que se suscriba con motivo de la presente licitación.

Una vez que el proveedor haya cumplido con las obligaciones que se deriven del pedido o contrato la fianza podrá ser cancelada mediante manifestación por escrito del SAPAZA.

DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

“La Convocante” con independencia de lo dispuesto por la Ley, las unidades centralizadas de compra, dentro del presupuesto aprobado y disponible del área requirente y bajo responsabilidad de esta última por razones fundadas y explícitas, podrán acordar el incremento del monto o de la cantidad de bienes arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el 20% (veinte) por ciento del monto total del contrato y el precio unitario de los bienes, arrendamientos y servicios sea igual al pactado originalmente. De Igual manera podrán modificarse los plazos de cumplimiento siempre y cuando con ello no se afecte la Administración Publica y las causas que originen la modificación, se encuentre plenamente justificada. Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

DERECHO DE LA CONVOCANTE DE ACEPTAR CUALQUIER PROPUESTA Y

RECHAZAR CUALQUIER PROPUESTA O TODAS ELLAS, ASÍ COMO DETERMINADAS PARTIDAS

“La Convocante” por causas justificadas, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, que afecte directamente la solvencia de las proposiciones o que rebasen la suficiencia presupuestal del ente público correspondiente a los bienes a adquirir; así mismo cuando se compruebe que algún licitante acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o bienes a obtener un beneficio sobre los demás licitantes; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto de los licitantes afectados por esta determinación.

Se desechará una proposición cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria, y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, esta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve en las partidas en que se incumpla invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome. Artículo 29 fracción XV y 36 bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público.

“La Convocante se reserva el derecho de cambiar la fecha de acto de apertura de sobres y acto de fallo, previo aviso a los participantes que hayan adquirido las bases, cuando por causas de fuerza mayor, la mayoría de los servidores públicos integrantes de la Comisión de Adquisiciones se encuentren en comisiones que no les permitieran asistir al acto antes mencionado, sin que por ello se incurra en responsabilidad y sin que el proceso se vea afectado.

FORMATOS

Los formatos que se incluyen en estas bases deben considerarse guía en el procedimiento, por lo que la presentación de las propuestas es responsabilidad de los licitantes.

Los formatos a reproducir en papel membretado de la empresa que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax, correo electrónico y sello.

Ciudad Guzmán Mpio. de Zapotlán el Grande, Jal. Jueves 30 de diciembre del 2021.

ATENTAMENTE


ARQ. VÍCTOR HUGO OCHOA NEIRA
DIRECTOR GENERAL DEL SAPAZA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814023967-E1-2021
“SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)”

FORMATO 1

**MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA
PROPUESTA**

A_____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometer las propuestas en la presente licitación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
"SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)"

FORMATO 2

**MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS
DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

A _____ DE _____ DEL 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto bajo protesta de decir verdad, no nos encontramos en ninguno de los supuestos comprendidos en el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del artículo 5° del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
"SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)"

FORMATO 3
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

A ____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
"SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)"

FORMATO 4

MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

A ____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto que hemos leído el contenido de las bases y aceptamos participar conforme a éstas respetando y cumpliendo integra y cabalmente las condiciones, así mismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
"SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)"

FORMATO 5

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SER DE
NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES QUE
OFERTA Y ENTREGA, SON PRODUCIDOS EN MEXICO**

A_____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional LA-814023967-E1-2021, manifiesto bajo protesta de decir verdad, ser de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que ofertó y entregaré, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el cincuenta por ciento, o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
“SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)”

FORMATO 6

MANIFESTACIÓN DE CONDICIONES DE PRECIO

A_____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto que mi representada ofrece condiciones de precios firmes, en moneda nacional, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicado, hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUMERO LA-814023967-E1-2021
"SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL SISTEMA DE AGUA
POTABLE DE ZAPOTLÁN, CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE
DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER)"

FORMATO 7

MANIFESTACIÓN DE ACEPTACION DE CONDICIONES DE PAGO

A_____ DE _____ DE 2021

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE ZAPOTLÁN
SAPAZA
PRESENTE

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional NUMERO LA-814023967-E1-2021, manifiesto bajo protesta de decir verdad que aceptamos las condiciones de pago, el cual se efectuará mediante transferencia electrónica, en moneda nacional, dentro de los 30 días naturales siguientes de aceptación de las facturas requisitadas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

